

Aide à l'organisation d'une Nuit du Huis Clos



NUIT DU HUIS-CLOS

vibrez au coeur de l'intrigue

Contact : Damien Desnous, coordinateur FédéGN NDHC.
Mail : desnousdamien@yahoo.fr
Tél : 06-87-34-31-27



La NDHC

La Nuit du Huis Clos regroupe au minimum deux soirées enquêtes, organisées au même moment et sur le même lieu.

Cet événement est organisé par une ou plusieurs associations, dont l'une d'elle doit appartenir à la FédéGN.

L'utilisation du terme Nuit du Huis Clos et l'utilisation du logo nécessite l'autorisation du CA de la FédéGN.

La Fédé GN touche une subvention pour mettre en œuvre les NDHC. Elle permet de :

- coordonner les NDHC
- subventionner certaines NDHC en cas de besoin (même si celles-ci doivent s'autofinancer avec les PAF des joueurs)
- communiquer sur les différents événements

Ce document liste en trois étapes (Avant, Pendant et Après) et se veut le plus complet possible. Ce n'est pas un carcan mais plus une aide à l'organisation d'une NDHC.

Avant la NDHC

- Définir l'organisateur :

Avant de se lancer dans l'organisation d'une NDHC, il est important de définir le cadre de celle-ci, afin d'éviter les malentendus. Voici quelques questions auxquelles il vous faut répondre.

Il est important de savoir qui organise la NDHC : une association toute seule ou un groupement d'associations ?

Il faut définir les responsabilités de chacun : gestion des inscriptions, communication, organisation d'un ou de plusieurs huis clos, intendance, etc.

Il faut également prévoir comment seront répartis les bénéfices éventuels de la NDHC (exemple : partage équitable, selon le nb de joueurs participants aux différents Huis Clos)

- Définir le cadre :

Dans quel cadre la NDHC est-elle organisée : dans le cadre de la NDHC uniquement, dans le cadre d'une convention, dans un autre cadre ?

Si la NDHC s'inscrit dans un autre événement, il est important de savoir ce qu'attendent les organisateurs de la NDHC (du public, de la notoriété, rien de particulier, une rentrée d'argent, etc.).

Il faut également définir le public visé : rôlistes, novices, habitués des murders. Ce choix est important afin de sélectionner les Huis Clos que vous allez choisir.

Il faut également prendre contact avec la FédéGN pour informer sur la date prévue (le site internet ne peut héberger qu'un seul événement à la fois. C'est pourquoi au moins 1 mois d'intervalle est nécessaire entre deux NDHC).

- La définition des Huis Clos :

De nombreux huis clos sont disponibles et peuvent être utilisés :

- Les soirées enquêtes du commerce : SPSR (plus disponible), celles d'Asmodée.
- Les encarts de GN Mag
- Divers site net :



- <http://www.sden.org/-Murder-.html>

- <http://www.murder-party.org/>

- La création personnelle : il est préférable qu'une création ait déjà pu être testée (et donc équilibrée) en interne avant de la faire jouer à des « novices »

Le choix de ces Huis Clos doit correspondre aux types de joueurs attendus (novices ou pas), à la durée de la soirée (il est préférable que les huis clos aient une durée proche) et à la place disponible (le nombre de salles, leurs tailles et la configuration de celles-ci, etc.)

- Information à transmettre à la FédéGN :

Vous devrez nous transmettre les informations utiles à l'organisation de votre NDHC. Ces informations nous permettront notamment de mettre à jour le site de la NDHC. Merci donc de remplir le document « Préparation Nuit du Huis-Clos » (contactez-nous pour l'obtenir).

- **La communication :**

Il y a plusieurs supports de communication :

- des affiches et des flyers : à déposer dans les clubs de jeux et les magasins spécialisés dans le ludique, mais aussi des magasins plus variés (alimentaires, services,...)
- un communiqué de presse pour avertir la presse et les radios locales (communiqué type à nous demander)
- une information dans le magazine de la commune et/ou de l'intercommunalité
- les mensuels gratuits types « sortir ici »,...
- L'office de tourisme
- Les MJC, MPT, etc.
- des forums locaux et des sites internet
- le site de la Fédé GN
- le [site de la NDHC](#) : merci de joindre un visuel pour chacun des Huis Clos
- le programme de la convention le cas échéant.

Il est important de faire figurer les informations suivantes dessus :

- le logo et le nom NDHC
- le lieu précis, la date et l'horaire de la NDHC
- le lien pour avoir plus d'informations : le site de la NDHC, un numéro de téléphone ou le mail d'un organisateur.
- Il est important de préciser le cadre (si organisé au cours d'une convention ou d'un événement)
- Il est également préférable d'indiquer la mention « inscription obligatoire » et également d'indiquer que l'événement est payant.

- **La gestion des inscriptions**

La FédéGN met à disposition le site de la Nuit du Huis-Clos, à cette adresse : <http://www.nuitduhuisclos.com/>

Cette page est mise à jour en fonction du document « Préparation Nuit du Huis Clos » que vous avez rempli et retourné. Vous recevrez une confirmation de son ouverture afin de pouvoir lancer vos inscriptions.

Les joueurs s'y inscrivent en ligne, en indiquant leurs coordonnées, leurs choix de murder et une adresse mail. Ils reçoivent alors une confirmation, leur indiquant également où envoyer le chèque d'inscription (à l'ordre de l'asso organisatrice). Cette adresse doit être définie au moment de la mise en place du site et doit correspondre à celle d'un organisateur « local ».



Du site, l'organisateur (après avoir reçu les codes d'admin) peut consulter les fiches et attribuer les joueurs à un huis clos (onglet casting).

Il faut fixer une date butoir au-delà de laquelle la réservation est annulée.

Le site permet également de suivre le « remplissage » (onglet statistique)

On peut également pointer les paiements (onglet comptabilité)

Cet outil est très efficace à condition de le mettre à jour et de l'utiliser correctement.

- **Un budget type**

Les recettes :

- Participation des joueurs (10 euros est une bonne base)
- Subvention FédéGN : il est possible de recevoir l'aide de la FédéGN afin d'obtenir une subvention sur un poste précis (location de site, etc.). Pour cela, il suffit de prendre contact avec le coordinateur NDHC.

Les dépenses :

- Communication (tracts, affiches)
- Repas ou collation
- Décors et aides de jeu (photocopies, achats)
- Assurance Fédé : 80 euros d'adhésion à la FédéGN (si aucune asso organisatrice n'est membre).

Il est important de garder les factures de toutes les dépenses liées à l'organisation de la NDHC. En effet un bilan financier vous sera demandé par la FédéGN après l'événement. Celui-ci est notamment obligatoire lorsque la FédéGN a contribué au financement de l'événement.

- **Les décors et l'ambiance**

Bien souvent, les salles accueillant un Huis Clos ont besoin d'être transformées afin de correspondre à l'ambiance voulue.

Il est nécessaire de faire un effort dans ce domaine. Le décor permet de mettre dans l'ambiance les joueurs dès le début du jeu.

Une salle peut devenir n'importe quel lieu avec un peu de déco : tentures, lumière, sonorisation, etc.

Il est possible de séparer la pièce en deux (ou trois) avec des tentures, ou en superposant des tables l'une sur l'autre.

Prévoyez plusieurs coins discussions dans la salle (en mettant simplement des chaises dans un coin).

Ne négligez également pas la musique. Un poste CD dissimulé dans un coin avec une musique d'ambiance pose également le décor.

Il est également bien de prévoir une petite collation pour l'ensemble de la soirée (cela décontracte les joueurs et favorise les discussions). Prévoyez des choses simples, liées au thème, mais ne vous demandant pas trop de temps de mise en place (sauf si un organisateur a pour mission de s'en occuper au cours de la soirée)

Pensez à délimiter la zone de jeu afin que les joueurs aient conscience des endroits où ils peuvent se rendre.

- **Pnjs et joueurs de remplacement**

Le nombre de PNJs dépend du scénario de chaque Huis Clos et en fonction du timing de chacun, il est possible de mutualiser les PNJs.



Il est cependant important d'avoir un organisateur référent pour chaque Huis Clos, identifiable facilement par les joueurs.

Il est bon de prévoir un photographe qui passera de Huis Clos en Huis Clos pour immortaliser les personnages et les scènes d'anthologie. Cette personne peut également servir d'intendant au cours du jeu (gestion de la nourriture, des petits soucis techniques, etc.).

Il faut également prévoir des joueurs de remplacement, issus de vos associations. Ils doivent être capable de prendre un rôle au pied levé pour combler d'éventuels désistements (la plupart des murders ne sont jouable qu'avec un nombre fixe de personnages).

- **La déclaration d'assurance**

Quelques jours avant le début de l'événement, il faut envoyer à la FédéGN la déclaration d'assurance remplie (contactez le coordinateur pour l'obtenir). À noter que l'assurance, dans le cadre des initiations (donc la NDHC) est prise en charge par la FédéGN, à condition que l'une des associations organisatrices en soit membre.

L'assurance vous couvre du moment que les noms et prénoms des joueurs et orgas sont communiqués à la FédéGN.

Pendant la NDHC

- **L'accueil**

Il faut prévoir une personne chargée de l'accueil. Il est préférable que cette personne ne soit pas liée à l'organisation de l'un des Huis Clos. Son rôle est :

- d'accueillir les joueurs et de les « cantonner » aux salles hors-jeu
- de pointer les présents, de récupérer les paiements (le cas échéant)
- de répondre aux questions d'ordre général sur les Huis Clos (notamment pour les nouveaux joueurs)
- d'avertir les joueurs sur le timing (retard ou information sur le lancement des jeux)
- de proposer aux joueurs quelques rafraichissements pour les faire patienter
- de gérer la salle pour que les joueurs puissent se costumer avant le début des jeux

- **Le briefing de groupe**

Un briefing de groupe permet de :

- présenter rapidement le déroulement de la NDHC
- rappeler les consignes de sécurité
- répondre aux questions des joueurs, si besoin

- **Le briefing des joueurs**

Chaque organisateur va ensuite devoir prendre le temps (5 minutes max) de discuter avec chacun des joueurs afin de répondre à ses questions et de lui remettre ses objets de départ.

Il arrive que des joueurs aient besoin de plus de temps, notamment pour les nouveaux joueurs. N'hésitez pas à faire court et à lancer le jeu, afin de ne pas retarder le déroulement de la NDHC. Ce sera à vous de prendre le temps de faire le point avec le joueur une fois le Huis Clos commencé, à intervalle régulier. Généralement, une fois le jeu commencé, certaines inquiétudes du joueur se seront levées d'elles-mêmes.

- **Lancer les jeux**

Il ne vous reste plus qu'à lancer les jeux. Chaque organisateur accompagne ses joueurs et les jeux peuvent commencer. C'est aussi le moment idéal pour faire une photo de groupe.



- **Déroulement des jeux**

Là, chaque organisateur gère le rythme de son Huis Clos. Il est bon qu'un organisateur reste disponible pour pallier les soucis techniques (la nourriture, les imprévus, etc.)

Les organisateurs doivent également se coordonner pour se tenir au courant de l'avancée des jeux, afin de se caler (notamment pour la fin « simultanée » des jeux).

- **Débriefing**

Une fois le Huis Clos terminé, un court débriefing expliquant le scénario et les grandes intrigues permet de répondre aux questions des joueurs. Chacun d'eux aime généralement commenter certaines des scènes de la soirée.

- **Pot de clôture**

Il est bien de prévoir un petit pot, permettant aux joueurs d'échanger un peu sur leur expérience. Ce temps est également important pour faire un petit discours de remerciements (les associations de GN, les joueurs, les orgas, la FédéGN, ...).

C'est également un moment d'information sur où et comment faire du GN dans la région en informant les participants de l'existence du calendrier de la Fédé, de son annuaire des associations et des diverses ressources qu'on peut y trouver.

- **Le Rangement**

Certainement pas le moment le plus sympathique de la soirée, mais c'est important de rendre un site propre. Certains joueurs sont parfois d'accord pour vous prêter main forte, donc n'hésitez pas à leur demander un coup de main.

Après la NDHC

- **Questionnaire joueur**

Après quelques jours, il vous faudra envoyer le questionnaire aux joueurs (contactez-nous pour obtenir le questionnaire type), afin d'avoir un retour sur la NDHC.

Cet outil vous permettra de cibler les points forts/faibles de votre organisation et de rectifier le tir pour la prochaine édition.

Merci de nous faire suivre ces questionnaires, afin que nous les archivions.

Merci également de nous faire suivre les éventuels articles parlant de l'événement pour notre dossier de presse.

- **« Nettoyage » site net et mail**

Le site de la NDHC sera nettoyé pour être utilisé pour une autre NDHC. À vous de sauvegarder les données que vous voulez garder.

- **Bilan avec les associations et intervenants**

Prévoyez un bilan (de l'organisation et financier) avec les associations afin de faire le point sur l'organisation de la NDHC. Cela permet de pointer les problèmes et ce qui a bien fonctionné.

Merci de nous faire suivre ces deux bilans, afin de nous tenir au courant.

Vous pouvez également d'ores et déjà parler de la prochaine NDHC que vous organiserez...