

Aide à l'organisation d'une Nuit du Huis Clos



NUIT DU HUIS-CLOS

vibrez au coeur de l'intrigue

Contact : Mélodie Caiani, permanente de la FédéGN
Mail : melodie@fedegn.org
Tél : 01.84.24.05.36

Sommaire

Définition	3
Avant la Nuit du Huis Clos	4
Définir l'organisateur	4
Définir le cadre	4
Prévenir la FédéGN	4
La gestion du budget	5
Les recettes.....	5
Les dépenses.....	5
Financement par la FédéGN	6
Les huis clos organisés.....	7
La communication	7
La gestion des inscriptions.....	8
Les décors et l'ambiance	8
PNJ et joueurs de remplacement	9
Pendant la Nuit du Huis Clos	10
L'accueil	10
Le briefing.....	10
Lancement et déroulement des jeux.....	11
Débriefing	11
Pot de clôture	11
Le rangement.....	11
Après la Nuit du Huis Clos.....	12
Questionnaire joueur.....	12
Bilan avec les associations et intervenants.....	12



Définition

La Nuit du Huis Clos est un événement regroupant au minimum deux huis clos, organisés au même moment et sur le même lieu. Elle a lieu généralement en soirée. Son objectif principal est de faire découvrir le jeu de rôle grandeur nature avec des jeux faciles d'accès. Chaque nuit du huis clos est organisée bénévolement.

Cet événement est organisé par une ou plusieurs associations, sous l'égide de la FédéGN, depuis 2004. Des nuits du huis clos ont déjà eu lieu dans plusieurs villes de France : Cergy, Libourne, Lille, Lyon, Marseille, Nantes, Paris, Rennes, Saint-Etienne.

La Nuit du Huis Clos est un événement local, car il est organisé dans une ville par un collectif d'associations locales, mais également national car plusieurs NDHC sont organisées chaque année sur le territoire et qu'il y a une cohérence globale entre ces différents événements. De ce fait l'utilisation du terme Nuit du Huis Clos et l'utilisation du logo nécessite l'autorisation du CA de la FédéGN.

Ces événements font régulièrement l'objet de demandes de subvention au niveau national de la part de la FédéGN.



Avant la Nuit du Huis Clos

Définir l'organisateur

Il est important qu'une association membre de la FédéGN soit la structure référente pour l'organisation. D'autres associations, adhérentes ou non à la FédéGN, peuvent co-organiser l'événement. Nous encourageons toutefois les associations participantes à adhérer.

Vous pouvez également inviter une association hors de votre région afin de partager d'autres cultures de jeu.

Dans l'équipe d'organisation il faut définir les responsabilités de chacun : gestion des inscriptions, communication, organisation d'un ou de plusieurs huis clos, intendance, *etc.*

Définir le cadre

Dans quel cadre la NDHC est-elle organisée : dans le cadre de la NDHC uniquement, dans le cadre d'une convention, dans un autre cadre ?

Si la NDHC s'inscrit dans un autre événement, il est important de savoir ce qu'attendent les organisateurs de la NDHC (du public, de la notoriété, rien de particulier, une rentrée d'argent, *etc.*).

Il faut également définir le public visé : rôlistes, novices, habitués des murders. Ce choix est important afin de sélectionner les huis clos que vous allez choisir.

Si vous n'avez pas de date imposée, pensez à vérifier le calendrier de la FédéGN pour ne pas vous bousculer avec d'autres événements importants dans la région.

Prévenir la FédéGN

Une fois l'équipe définie et le projet lancé, il faut en avertir le CA de la FédéGN via un formulaire disponible sur le site : <http://www.fedegn.org/menu-2/nuit-du-huis-clos>

Un administrateur de la FédéGN sera dédié au suivi de la NDHC et vous accompagnera tout au long de l'organisation. Si besoin il est également possible pour la FédéGN de déléguer une permanente pendant l'événement (Mélodie Caiani), pour aider à l'organisation. Il faut pour cela que le CA de la FédéGN en soit averti assez tôt.

La FédéGN vous mettra également à disposition un site internet permettant de gérer par ville sa nuit du huis clos, en annonçant les huis clos et en gérant les inscriptions :

<http://www.nuitdeshuisclos.com/>



La gestion du budget

En tant qu'événement organisé sous l'égide de la FédéGN et apparaissant dans ses bilans annuels, il est important pour la FédéGN d'avoir un bilan financier précis de chaque nuit du huis clos.

C'est pourquoi la FédéGN demande dès la préparation un budget prévisionnel qui sera étudié et validé par le CA. Celui-ci peut être amené à demander des précisions sur le budget et indiquera jusqu'où la FédéGN peut s'engager à financer l'événement dans le cas où les recettes ne suffisent pas à équilibrer les dépenses.

Les recettes

La participation demandée aux joueurs lors d'une nuit du huis clos est habituellement de 10€. Nous demandons aux différents organisateurs de partir sur cette base afin de maintenir une cohérence entre les différents événements. Il reste possible de modifier légèrement ce prix en cas de besoin, à discuter dans ce cas avec le CA de la FédéGN.

Si besoin il est également possible d'envisager la vente de boissons non alcoolisées pendant l'événement qui permet d'obtenir des recettes supplémentaires.

Les dépenses

Les postes de dépenses les plus fréquents sont les dépenses pour les repas ou collations, pour lesquels il est judicieux de prévoir 4 à 5€ par participant. En ce qui concerne le lieu de l'événement, l'idéal est bien sûr de l'obtenir gratuitement, mais cela n'est pas toujours possible. Dans ce cas la location du site représentera un poste important du budget.

Si vous avez le budget suffisant, d'autres dépenses peuvent intervenir : communication (tracts, affiches), décors et aides de jeu (photocopies, achats), déplacements des organisateurs.

L'assurance initiation est prise entièrement en charge par la FédéGN pour les participants à une nuit du huis clos. Il n'est donc pas nécessaire de l'inclure dans le budget.

Il est important de garder les factures de toutes les dépenses liées à l'organisation de la NDHC. En effet un bilan financier vous sera demandé par la FédéGN après l'événement.



Financement par la FédéGN

Historiquement la FédéGN a choisi de maintenir une participation à 10€ par nuit du huis clos, pour des raisons d'accessibilité, y compris si l'événement est déficitaire. Actuellement il n'existe pas de règle unique pour déterminer le financement de la FédéGN, ni d'aide par nombre de participants. Nous pensons en effet que les contraintes de chaque nuit du huis clos sont différentes et que la FédéGN doit pouvoir adapter son aide en fonction de ces contraintes. Toutefois afin de pouvoir pérenniser ces événements sans trop grever le budget global de la FédéGN, il faut répondre à quelques règles. Il s'agit d'indications basées sur les précédentes nuits du huis clos, mais il reste possible d'en discuter au cas par cas.

Location du site : Comme dit précédemment, l'idéal est d'obtenir un site gratuitement, par exemple en cherchant auprès des établissements scolaires. Si cela n'est pas possible, pensez qu'au-delà d'un coût de 6 à 7€ par participant pour ce poste du budget, il va être compliqué pour la FédéGN de supporter le coût financier.

Frais de déplacement : Certaines nuits du huis clos ont lieu dans des régions étendues où les organisateurs de huis clos peuvent venir de loin. Si ces déplacements semblent raisonnables et nécessaires, la FédéGN remboursera au plus la moitié des frais de déplacement des bénévoles.

Frais divers : Il est également possible d'ajouter dans le budget des frais divers pour impressions, achat de consommables, matériel, etc., pour un montant d'un à deux euros par participant.

En cas de bénéfices, ceux-ci sont reversés dans la cagnotte nationale d'organisation des NDHC, qui permet de financer les déficits d'autres NDHC. Exceptionnellement, et après accord du CA de la FédéGN, ces bénéfices peuvent être affectés à de l'investissement pour votre prochaine édition de NDHC.

À titre d'information, entre 2013 et 2015, les différentes nuits du huis clos ont oscillé entre un bénéfice de 500€ pour les plus grosses et les moins coûteuses, jusqu'à un déficit de 350€ pour les plus coûteuses.

Dans tous les cas n'hésitez pas à prendre contact avec le CA de la FédéGN assez tôt pour être accompagné dans la réalisation du budget.



Les huis clos organisés

De nombreux huis clos sont disponibles sur le site internet www.murder-party.org et peuvent être utilisés. Plusieurs jeux sont en téléchargement libre, mais on peut également y trouver les soirées enquêtes commerciales d'Asmodée ainsi que des liens vers les encarts GNmag contenant des huis clos.

En ce qui concerne la création de jeux inédits, il est préférable qu'un nouveau jeu ait déjà pu être testé avant de le faire jouer à des « novices ».

Le choix des huis clos doit correspondre aux types de joueurs attendus (novices ou pas), à la durée de la soirée (il est préférable que les huis clos aient une durée proche) et à la place disponible (le nombre de salles, leur taille, leur configuration, etc.).

Il est également utile de prévoir si possible des jeux avec un nombre de joueurs légèrement flexible et avec des personnages au genre non déterminé. Cela vous permettra de répartir plus facilement les joueurs inscrits entre les différents jeux et de faire face aux désistements et aux inscriptions de dernière minute.

La communication

Il y a plusieurs supports de communication :

- des affiches et des flyers : à déposer dans les clubs de jeux et les magasins spécialisés dans le ludique, mais aussi des magasins plus variés (alimentaires, services, ...)
- un communiqué de presse pour avertir la presse et les radios locales (communiqué type à nous demander)
- une information dans le magazine de la commune et/ou de l'intercommunalité
- les mensuels gratuits types « sortir ici », ...
- L'office de tourisme
- Les MJC, MPT, etc.
- des forums locaux et des sites internet
- le site de la FédéGN
- le site de la NDHC : merci de joindre un visuel pour chacun des Huis Clos
- le programme de la convention le cas échéant.



Il est important de faire figurer les informations suivantes dessus :

- le logo et le nom NDHC
- le lieu précis, la date et l'horaire de la NDHC
- le lien pour avoir plus d'informations : le site de la NDHC, un numéro de téléphone ou le mail d'un organisateur.
- Il est important de préciser le cadre (si organisé au cours d'une convention ou d'un événement)
- Il est également préférable d'indiquer la mention « inscription obligatoire » et également d'indiquer que l'événement est payant.

La gestion des inscriptions

La FédéGN met à disposition le site de la Nuit du Huis Clos, à cette adresse :

<http://www.nuitdeshuisclos.com/>

Ce site internet permet une gestion séparée par ville. Si c'est la première nuit du huis clos dans votre ville, les administrateurs de la FédéGN se chargeront de créer un nouvel espace sur le site et vous transmettront un identifiant pour gérer votre nuit du huis clos. Cet identifiant sera réutilisé l'année suivante pour mettre à jour le site en cas de nouvelle nuit du huis clos.

Les joueurs peuvent s'y inscrire en ligne, en indiquant leurs coordonnées, leurs choix de huis clos et une adresse mail. Différents moyens de paiement sont proposés sur le site. Depuis le site, l'organisateur de la nuit du huis clos peut consulter les inscriptions pour faire ensuite les joueurs à un huis clos.

Nous vous conseillons de privilégier des moyens de paiement en ligne avant l'événement, afin d'impliquer davantage les participants et de limiter les désistements le jour J. Il reste toutefois possible d'encaisser des paiements sur place. À ce titre la FédéGN peut mettre à disposition un TPE (terminal de paiement électronique) si vous le souhaitez. Merci dans ce cas de nous contacter pour les modalités.

Les décors et l'ambiance

Bien souvent, les salles accueillant un huis clos ont besoin d'être transformées afin de correspondre à l'ambiance voulue.



Il est nécessaire de faire un effort dans ce domaine. Le décor permet de mettre dans l'ambiance les joueurs dès le début du jeu.

Une salle peut devenir n'importe quel lieu avec un peu de déco : tentures, lumière, sonorisation, *etc.*

Il est possible de séparer la pièce en deux (ou trois) avec des tentures, ou en superposant des tables l'une sur l'autre.

Prévoyez plusieurs coins discussions dans la salle (en mettant simplement des chaises dans un coin).

Ne négligez également pas la musique. Un poste CD dissimulé dans un coin avec une musique d'ambiance pose également le décor.

Il est également bien de prévoir une petite collation pour l'ensemble de la soirée (cela décontracte les joueurs et favorise les discussions). Prévoyez des choses simples, liées au thème, mais ne vous demandant pas trop de temps de mise en place (sauf si un organisateur a pour mission de s'en occuper au cours de la soirée)

Pensez à délimiter la zone de jeu afin que les joueurs aient conscience des endroits où ils peuvent se rendre.

PNJ et joueurs de remplacement

Le nombre de PNJs dépend du scénario de chaque huis clos et en fonction du timing de chacun, il est possible de mutualiser les PNJs.

Il est cependant important d'avoir un organisateur référent pour chaque huis clos, identifiable facilement par les joueurs.

Il est bon de prévoir un photographe qui passera de huis clos en huis clos pour immortaliser les personnages et les scènes d'anthologie. Cette personne peut également servir d'intendant au cours du jeu (gestion de la nourriture, des petits soucis techniques, *etc.*).

Il faut également prévoir des joueurs de remplacement, issus de vos associations. Ils doivent être capable de prendre un rôle au pied levé pour combler d'éventuels désistements (la plupart des murders ne sont jouable qu'avec un nombre fixe de personnages).



Pendant la Nuit du Huis Clos

L'accueil

Il faut prévoir une personne chargée de l'accueil. Il est préférable que cette personne ne soit pas liée à l'organisation de l'un des huis clos. Son rôle est :

- d'accueillir les joueurs et de les « cantonner » aux salles hors-jeu
- de pointer les présents, de récupérer les paiements (le cas échéant)
- de répondre aux questions d'ordre général sur les huis clos (notamment pour les nouveaux joueurs)
- d'avertir les joueurs sur le timing (retard ou information sur le lancement des jeux)
- de proposer aux joueurs quelques rafraîchissements pour les faire patienter
- de gérer la salle pour que les joueurs puissent se costumer avant le début des jeux

Le briefing

Un briefing général commun permet de :

- présenter rapidement le déroulement de la NDHC
- rappeler les consignes de sécurité
- répondre aux questions des joueurs, si besoin

Il reste ensuite nécessaire pour chaque organisateur de huis clos de prendre le temps (5 minutes max) de discuter avec chacun des joueurs afin de répondre à ses questions et de lui remettre ses objets de départ le cas échéant.

Il arrive que des joueurs aient besoin de plus de temps, notamment pour les nouveaux joueurs.

N'hésitez pas à faire court et à lancer le jeu, afin de ne pas retarder le déroulement de la NDHC. Ce sera à vous de prendre le temps de faire le point avec le joueur une fois le huis clos commencé, à intervalles réguliers. Généralement, une fois le jeu commencé, certaines inquiétudes du joueur se seront levées d'elles-mêmes.



Lancement et déroulement des jeux

Il ne vous reste plus qu'à lancer les jeux. Chaque organisateur accompagne ses joueurs et les jeux peuvent commencer. C'est aussi le moment idéal pour faire une photo de groupe.

Ensuite chaque organisateur gère le rythme de son huis clos. Il est bon qu'un organisateur reste disponible pour pallier les soucis techniques (la nourriture, les imprévus, *etc.*)

Les organisateurs doivent également se coordonner pour se tenir au courant de l'avancée des jeux, afin de se caler (notamment pour la fin « simultanée » des jeux).

Débriefing

Une fois le huis clos terminé, un court débriefing expliquant le scénario et les grandes intrigues permet de répondre aux questions des joueurs. Chacun d'eux aime généralement commenter certaines des scènes de la soirée.

Pot de clôture

Il est bien de prévoir un petit pot, permettant aux joueurs d'échanger un peu sur leur expérience. Ce temps est également important pour faire un petit discours de remerciements (les associations de GN, les joueurs, les orgas, la FédéGN, ...).

C'est également un moment d'information sur où et comment faire du GN dans la région en informant les participants de l'existence du calendrier de la Fédé, de son annuaire des associations et des diverses ressources qu'on peut y trouver.

Il est parfois difficile de faire en sorte que tous les huis clos se terminent en même temps. Dans ce cas, même si c'est plus fastidieux, nous vous conseillons de faire ce discours plusieurs fois, afin d'être sûr que les nouveaux joueurs ne repartent pas chez eux sans un petit mot de la fin de la part des organisateurs.

Le rangement

Certainement pas le moment le plus sympathique de la soirée, mais c'est important de rendre un site propre. Certains joueurs sont parfois d'accord pour vous prêter main forte, donc n'hésitez pas à leur demander un coup de main.



Après la Nuit du Huis Clos

Questionnaire joueur

Après quelques jours, nous vous conseillons d'envoyer un questionnaire aux joueurs afin d'avoir un retour sur la NDHC.

Cet outil vous permettra de cibler les points forts/faibles de votre organisation et de rectifier le tir pour la prochaine édition.

Profitez-en pour refaire passer les informations aux joueurs sur les endroits dans leur région où ils peuvent continuer l'expérience.

Merci de nous faire suivre ces questionnaires, afin que nous les archivions. Merci également de nous faire suivre les éventuels articles parlant de l'événement pour notre dossier de presse.

Bilan avec les associations et intervenants

Prévoyez un bilan (de l'organisation et financier) avec les associations afin de faire le point sur l'organisation de la NDHC. Cela permet de pointer les problèmes et ce qui a bien fonctionné.

Merci de nous faire suivre ces deux bilans, afin de nous tenir au courant. Vous trouverez sur le site un document type de bilan de NDHC : <http://www.fedegn.org/menu-2/nuit-du-huis-clos>

Pensez à envoyer à la FédéGN les justificatifs de dépenses, ou une facture de l'association référente afin que nous puissions vous rembourser le cas échéant.

Vous pouvez également d'ores et déjà parler de la prochaine NDHC que vous organiserez...