



Compte rendu de Conseil d'Administration

Dimanche 15 décembre 2013

À le Breuil sur Couze

Présents : Vincent CHOUPAUT, Lila CLAIRENCE, Thomas GERMAIN (coordinateur régional), Stéphane GESQUIERE, Stéphan LATORE, Cédric LHOMOND, Laura MICHIEL, Olivier PRATS, Alexandre TAME, Joaquim WILQUIN

Invités : Sandrine DECLUME (Animatrice de la Vie Associative), Mélodie CAIANI (Animatrice de la Vie Associative)

Excusé : Eric MARIE

Présentation des règles de fonctionnement

Les règles de fonctionnement de la FédéGN, sont basées essentiellement sur l'expérience (elles seront envoyées par mail aux nouveaux membres).

Les membres représentent toutes les associations, en globalité, malgré le fait que chacun appartient à une association. Cela nécessite une grande neutralité de la part des membres car ils représentent la FédéGN dans son ensemble. Même s'il parle en son nom propre, l'avis d'un membre peut être assimilé à l'avis du CA.

Les mails échangés entre les membres du CA doivent être centrés sur les sujets importants afin d'éviter une perte de temps. La confidentialité est de mise pour tous les échanges de mails.

Plusieurs des membres du CA ont une équipe, il faut pour cela, dès le départ, la mettre à jour, et ne pas hésiter à communiquer avec elle. L'annonce de recherches de bénévoles va être réactivée, afin de renflouer les listes équipes. Les équipes devront être tenues au courant des décisions du CA via la liste « Équipes ».

Il faut penser, pour les nouveaux membres, à s'inscrire sur les forums et autres listes de communication, le plus tôt possible. La confidentialité est également primordiale pour les membres du CA. Lorsqu'une décision est prise, c'est une décision collective, il faut donc par la suite suivre la même idée et ne pas aller en contradiction avec elle.

L'absence d'un ou plusieurs administrateurs ne doit pas bloquer les décisions du CA ; si un administrateur ne répond pas dans les plus brefs délais, on considère que son avis suit le reste du CA.

En termes de remboursement de frais, cela se voit directement avec la trésorerie, dans des limites raisonnables.

Chaque membre du CA peut avoir un « jumeau » et un adjoint extérieur au CA afin de l'aider dans son travail ou en cas d'indisponibilité.

Répartition des différents postes

Au niveau de la composition, nous avons plusieurs problèmes : De 12 postes l'année précédente, nous avons actuellement 10 postes. De plus, certaines personnes cumulaient plusieurs postes. Si nous séparons ces postes, nous nous retrouvons avec trois postes en plus. Un poste sur les recherches de sources de financement paraît, à l'heure actuelle, indispensable ; il est difficile de supprimer les autres postes cependant.

Trois postes restent immuables : Président, secrétaire et trésorier. Le poste assurance reste un travail énorme, repris par la permanente. Celui-ci est donc allégé, surtout centré sur la recherche de nouveaux produits d'assurance. Celui-ci peut donc faire partie des postes « mutualisables ». Le poste « Observatoire du GN » est plus un travail global du CA plutôt qu'un poste qui échoit à un membre seul. Plus que les postes, ce sont les tâches qu'il reste nécessaire de répartir : dynamisation des régions, communications externes, recherches de financements (pistes, échéances, formes, projets associatif, comment lier ces appels d'offres à la communication externe = quêtes ?), projet associatif (qui devra être lié à la communication externe)...

Le conseil d'administration procède à l'attribution des postes :

Président	Stéphane GESQUIERE	Unanimité
Secrétaire	Lila CLAIRENCE	Unanimité
Trésorier	Laura MICHIEL	Unanimité
Vice-président en charge du projet associatif	Cédric LHOMOND	Unanimité
Secrétaire adjoint	Alexandre TAME	Unanimité
Communication	Stéphan LATORRE	Unanimité
	Olivier PRATS	Unanimité
Coordination nationale	Joaquim WILQUIN	Unanimité
Ressources et projets	Vincent CHOUPAUT	Unanimité
Soutien logistique	Eric MARIE	Unanimité

Au-delà des postes, certains administrateurs se voient confier des missions complémentaires :

Lila : secrétariat et coordinatrice régionale. Démocratisation du GN. (+ soutien à Sandrine sur l'Assurance) = SECRETARIAT

Olivier : Communication interne et externe, actions mutualisées avec Stéphan pour faire un pôle renforcé en communication. = COMMUNICATION

Joaquim : gérer les coordinateurs régionaux = COORDINATEUR NATIONAL

Cédric : recherche de financements et subventions. Demande d'adaptation de notre comptabilité afin qu'elle soit conforme aux demandes des financeurs. Traduire ou créer des formes de mini GN en anglais. Changer notre façon de montrer le GN. Vice présidence. = VICE PRESIDENT EN CHARGE DU PROJET COMMUNAUTAIRE / FINANCEMENT

Vincent : projets fédéral et projets associatifs (appels à projets), ressources communautaires, services aux membres, financements = RESSOURCES ET PROJETS

Stéphane : présidence. Aspect cartes GN. Coordination des équipes, soutien supplémentaire sur les dossiers importants (subventions, trésorerie...)= PRESIDENCE

Laura : trésorerie, financements, (soutien sur dossiers importants), bilan sur la cabinet d'expertise comptable. = TRESORERIE

Stéphan : pôle communication. Salons, 20 ans de la FédéGN, contrôle des médias, définition d'une ligne de communication cohérente et homogène, définition des actions et du rôle des permanents, aides sur les financements (réseaux de connaissance...). Accompagnement de la deuxième salariée dans son poste (tutorat administratif) qui sera également épaulée, le temps nécessaire, par Lapinou = COMMUNICATION

Alexandre : pôle informatique, secrétariat (soutien à Lila pour les contraintes légales) = SECRETAIRE ADJOINT / INFORMATIQUE

Eric : Aides sur les salons, logistique...= LOGISTIQUE

Attribution des postes et organisation votées à l'unanimité.

À faire : Mise en place d'un organigramme pour les différents postes ainsi qu'une photo correspondante.

Les ENJEUX 2014

Les 20 ans de la FédéGN (impliquer les associations membres « Que faites-vous pour la FédéGN ? »)

Stopper l'hémorragie de perte des membres (les associations membres doivent ré adhérer, les membres du CA doivent montrer l'exemple avec leur association, redorer l'image de la fédéGN sur les salons et auprès des assos)

Une lettre FédéGN bimestrielle

Cédric : Une image du GN plus inclusive montrée sur les salons (airsoft, format narrativistes...)

La coordination nationale (rencontres, AGR, groupe Facebook ?), la communication (pôle communication), la recherche de financements (public et privé).

Après épuisement de l'ordre du jour, la séance est levée à 12H20.